

CATALOGO FORMATIVO VALIDATO PER BENEFICIARI DEL  
BANDO OVER 35 – REGIONE BASILICATA

**I corsi potranno essere realizzati presso sedi localizzate nei diversi  
comuni della Regione Basilicata**



REGIONE BASILICATA  
DIPARTIMENTO POLITICHE  
DI SVILUPPO  
LAVORO FORMAZIONE E RICERCA

PROGRAMMA OPERATIVO FSE BASILICATA 2014-2020

Asse 1 - Obiettivo Specifico 8.5

Asse 2 - Obiettivo specifico. 9.2

Percorsi di politiche del lavoro e di inclusione attiva previsti dall'Avviso Pubblico  
#Destinazione Over35 Deliberazione di Giunta regionale n. 623 del 3 luglio 2018.

## **INGLESE per addetto all'accoglienza**

**Descrizione profilo professionale:** Il corso di INGLESE mira a fornire conoscenze linguistiche adeguate per svolgere il ruolo di addetto all'accoglienza nell'ambito dei diversi ambiti della filiera turistica. La figura professionale è in grado di conversare in INGLESE con la clientela turistica internazionale, fornire informazioni e assicurare il soddisfacimento delle richieste inerenti l'offerta di servizi sul territorio. La frequenza al corso consente l'accesso all'esame per la certificazione fino a livello B1 (Cambridge KET e Cambridge FIRST o equivalenti).

**Risultati di apprendimento:** Le 4 abilità della lingua inglese : parlare, leggere, scrivere e ascoltare; tecniche di breve conversazione; inglese turistico e per il business.

**Modalità di erogazione:** Attività di formazione in aula

**Durata:** 50 ore

**Sbocchi occupazionali:** Conoscenze linguistiche per svolgere attività che prevedono il contatto diretto con il pubblico straniero nell'ambito della filiera turistica, del commercio, dell'artigianato artistico. Può inserirsi presso strutture ricettive ed alberghiere, ristoranti, attività commerciali, artigianali, imprese di trasporto e noleggio per turisti, agenzie viaggi, imprese che operano nell'internazionalizzazione.

**Attestazione/Certificazione:** Attestato di frequenza e possibilità di conseguire la certificazione fino a livello B2 (Cambridge KET e Cambridge FIRST o equivalenti) previo esame.

## **INFORMATICA per addetto alla segreteria amministrativa**

**Descrizione profilo professionale:** Il corso di INFORMATICA mira a fornire conoscenze tecniche digitali adeguate per svolgere il ruolo di addetto alla segreteria amministrativa. La figura professionale è in grado di utilizzare software e programmi informatici per svolgere il lavoro di ufficio e la gestione delle attività di segreteria amministrativa. La frequenza al corso consente l'accesso all'esame per la certificazione Eipass.

**Risultati di apprendimento:** Hardware e il software; principali programmi applicativi; software di elaborazione testi e dati.

**Modalità di erogazione:** Attività di formazione in aula

**Durata:** 50 ore

**Sbocchi occupazionali:** Conoscenze informatiche per svolgere attività amministrativa nell'ambito di Aree organizzative e gestionali di imprese di tutti i settori economici, uffici privati e pubblici.

**Attestazione/Certificazione:** Attestato di frequenza e possibilità di conseguire la certificazione EIPASS previo esame.

## **SEGRETERIA AMMINISTRATIVA**

**Descrizione profilo professionale:** La figura professionale si occupa dell'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, del trattamento dei documenti amministrativo-contabili e del lavoro di ufficio, della registrazione e archiviazione di documenti amministrativo-contabili, del disbrigo delle pratiche burocratiche, dell'organizzazione di riunioni e trasferte di lavoro.

**Risultati di apprendimento:** Attività di ufficio; protocollazione e archiviazione di documenti; tecniche e procedure di trattamento dei documenti amministrativo-contabili.

**Modalità di erogazione:** Attività di formazione in aula

**Durata:** 50 ore

**Sbocchi occupazionali:** Imprese sia private che pubbliche di qualsiasi settore economico.

**Attestazione/Certificazione:** Attestato di frequenza

## **OPERATORE AMMINISTRATIVO – C.A.F.**

**Descrizione profilo professionale:** L'operatore amministrativo del C.A.F. (Centro di assistenza fiscale) si occupa di fornire assistenza fiscale principalmente a lavoratori dipendenti e pensionati, con competenze sulla contabilità, nel settore tributario e fiscale (dichiarazione dei redditi, imposte dirette e indirette, compilazione di moduli, ecc.).

**Risultati di apprendimento:** Normativa fiscale, tributaria e previdenziale; compilazione Modello 730, Modello Unico, F24, ISEE, Modello Red e comunicazioni Inps.

**Modalità di erogazione:** Attività di formazione in aula

**Durata:** 50 ore

**Sbocchi occupazionali:** Il corso è mirato a fornire conoscenze idonee per lo svolgimento del ruolo di Operatore Contabile C.A.F. Sbocco lavorativo di tale figura è presso Centri di assistenza fiscale (C.A.F.), uffici amministrativi di imprese sia private che pubbliche di qualsiasi settore economico.

**Attestazione/Certificazione:** Attestato di frequenza

## **ADDETTO ALLA RECEPTION**

**Descrizione profilo professionale:** La figura di addetto alla reception si occupa di accogliere il cliente, di assisterlo e di rilevarne il grado di customer satisfaction; accoglie i clienti che arrivano nella struttura ricettiva, occupandosi della prima informazione, dell'immissione dei dati in appositi software informatici e delle procedure di check-in e check-out; gestisce le prenotazioni e assicura la disponibilità dell'alloggio e degli altri servizi; fornisce informazioni sulle opportunità offerte dalla struttura e dal territorio.

**Risultati di apprendimento:** Tecniche di accoglienza della clientela; tecniche di gestione delle prenotazioni; procedure di check-in e check-out.

**Modalità di erogazione:** Attività di formazione in aula

**Durata:** 50 ore

**Sbocchi occupazionali:** Presso strutture turistico ricettive, alberghiere ed extralberghiere (case vacanza, bed and breakfast, residence; ecc.). Tutte le attività che prevedono il contatto diretto con il pubblico nell'ambito della filiera turistica.

**Attestazione/Certificazione:** Attestato di frequenza

## **ADDETTO SERVIZI AI PIANI**

**Descrizione profilo professionale:** La figura di addetto servizi ai piani garantisce l'ordine e la pulizia delle camere e delle aree comuni all'interno delle strutture ricettive. Si occupa di rifare i letti, di assicurare l'ordine all'interno delle camere, di pulirle, di rifornirle della dotazione necessaria, di controllare la presenza degli accessori per la toilette provvedendo, se necessario, al rifornimento, di controllare le consumazioni del minibar e curarne il rifornimento. Verifica la presenza di guasti e/o malfunzionamenti.

**Risultati di apprendimento:** Standard di qualità; tecniche di pulizia e riordino delle camere; tecniche e strumenti di pulizia e igienizzazione.

**Modalità di erogazione:** Attività di formazione in aula

**Durata:** 50 ore

**Sbocchi occupazionali:** Presso strutture turistico ricettive, alberghiere ed extralberghiere (case vacanza, bed and breakfast, residence; ecc.).

**Attestazione/Certificazione:** Attestato di frequenza

## **CAMERIERE DI SALA/BAR**

**Descrizione profilo professionale:** La figura di cameriere di sala/bar è deputato all'accoglienza del cliente, illustrazione del menu e comunicazione dell'ordinazione. Si occupa di allestire i tavoli secondo le scelte e le direttive del locale in cui lavora e, normalmente, nelle sale di maggiore dimensione, la sua responsabilità ricade su un certo numero di tavoli da servire. Si occupa, sulla base delle richieste ricevute, di servire al banco o presso i tavoli .

**Risultati di apprendimento:** Predisposizione delle comande e degli ordini; preparazione degli spazi e degli ambienti per la ristorazione.

**Modalità di erogazione:** Attività di formazione in aula

**Durata:** 50 ore

**Sbocchi occupazionali:** Presso aziende ristorative, turistico-ricettive e agenzie di catering. Può prestare servizio come lavoratore dipendente o può svolgere la professione "a chiamata". Nel caso di contratti da lavoro dipendente, questi possono essere anche di tipo stagionale.

**Attestazione/Certificazione:** Attestato di frequenza



## **PIZZAIOLO**

**Descrizione profilo professionale:** Il pizzaiolo si occupa della preparazione di pizze e focacce dalla realizzazione dell' impasto alla fase di cottura; predispone gli ingredienti necessari per la farcitura, segue e controlla il processo di cottura.

**Risultati di apprendimento:** Preparazione dell'impasto da pizza; preparazione e cottura di pizza e focacce.

**Modalità di erogazione:** Attività di formazione in aula

**Durata:** 50 ore

**Sbocchi occupazionali:** Presso aziende ristorative, pizzerie, rosticcerie, pub e agenzie di catering.

**Attestazione/Certificazione:** Attestato di frequenza

## **OPERATORE DI CUCINA – CHEF**

**Descrizione profilo professionale:** L'operatore di cucina supporta gli chef nella preparazione e nella proposizione estetica dei piatti da servire alla clientela. Si occupa di preparare e lavorare gli ingredienti necessari alla realizzazione di pasti caldi e freddi, di conservare ingredienti e semilavorati.

**Risultati di apprendimento:** Ideazione e sviluppo delle ricette; preparazione di piatti semplici.

**Modalità di erogazione:** Attività di formazione in aula

**Durata:** 50 ore

**Sbocchi occupazionali:** Presso aziende ristorative, strutture alberghiere dotate del servizio di ristorazione, mense collettive, fast food, pizzerie, rosticcerie, pub e agenzie di catering.

**Attestazione/Certificazione:** Attestato di frequenza

## **OPERATORE DELLA PRODUZIONE DI PASTICCERIA**

**Descrizione profilo professionale:** L'operatore della produzione di pasticceria si occupa della produzione di prodotti dolciari operando sull'intero processo di lavoro, dall'ideazione delle ricette al confezionamento del dolce, nel rispetto delle norme alimentari e di igiene.

**Risultati di apprendimento:** Preparazione dei dolci; elaborazione ricette dolciarie; preparazione impasti e creme; farcitura e decorazione.

**Modalità di erogazione:** Attività di formazione in aula

**Durata:** 50 ore

**Sbocchi occupazionali:** Presso aziende ristorative, strutture alberghiere e villaggi dotati del servizio di ristorazione, mense collettive, fast food, pizzerie, rosticcerie, pub e agenzie di catering.

**Attestazione/Certificazione:** Attestato di frequenza

## **OPERATORE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA TURISTICA**

**Descrizione profilo professionale:** L'operatore dei servizi di accoglienza riceve ed accoglie i turisti e soddisfa le loro esigenze di informazione inerenti l'offerta di servizi sul territorio; fornisce informazioni di tipo turistico circa itinerari, luoghi da visitare, forme di intrattenimento ecc.

**Risultati di apprendimento:** Assistenza all'utenza turistica per le informazioni sul patrimonio culturale e spazi espositivi; costruzione pacchetti turistici.

**Modalità di erogazione:** Attività di formazione in aula

**Durata:** 50 ore

**Sbocchi occupazionali:** Tutte le attività a contatto con il pubblico e in particolare turisti; punti di informazione e accoglienza turistica, associazioni di categoria, consorzi di sviluppo turistico, musei privati e pubblici.

**Attestazione/Certificazione:** Attestato di frequenza

## **ASSISTENTE PER L'INFANZIA**

**Descrizione profilo professionale:** L' Assistente di Infanzia è un operatore socio-educativo impegnato nell'attività di animazione, alimentazione, assistenza e vigilanza dei bambini nella prima e seconda infanzia.

**Risultati di apprendimento:** Assistenza primaria alla salute dei bambini e gestione delle situazioni di emergenza; attività educative e ludico-ricreative per bambini 0-36 mesi.

**Modalità di erogazione:** Attività di formazione in aula

**Durata:** 50 ore

**Sbocchi occupazionali:** Il corso mira a fornire conoscenze per svolgere l'attività di assistente per l'infanzia. Lo sbocco occupazionale prevalente è presso nidi e scuole d'infanzia, ludoteche, centri gioco e strutture educative integrative agli asili nido, gli asili condominiali ed aziendali, le comunità educative residenziali e semi-residenziali, i centri diurni per minori, i soggiorni estivi per bambini, nido e micro-nido, baby parking.

**Attestazione/Certificazione:** Attestato di frequenza

## ASSISTENTE AI BISOGNI DELLA PERSONA

**Descrizione profilo professionale:** L'assistente ai bisogni della persona si occupa di fronteggiare i bisogni di assistenza materiale ed affettiva di soggetti in situazione di forte disagio (principalmente disabili, anziani non autosufficienti, soggetti con disagio psichico, minori problematici, tossicodipendenti) tendendo a favorirne l'autonomia e l'autodeterminazione e a migliorare il loro rapporto con il contesto. Collabora con le altre figure professionali dell'area sanitaria e dei servizi sociali.

**Risultati di apprendimento:** Cura dei bisogni fondamentali della persona; vigilanza, accompagnamento e altre attività di assistenza a soggetti in stato di disagio.

**Modalità di erogazione:** Attività di formazione in aula

**Durata:** 50 ore

**Sbocchi occupazionali:** Presso il domicilio dell'utente o in svariate tipologie di strutture socio-assistenziali, come dipendente, in modo autonomo o in forma cooperativa.

**Attestazione/Certificazione:** Attestato di frequenza

## **ADDETTO ALLE VENDITE (COMMESSA/O)**

**Descrizione profilo professionale:** L'addetto alle vendite (commessa/o) si occupa di assistere, informare e orientare il cliente per persuaderlo all'acquisto del prodotto, di allestire e rifornire gli spazi espositivi interni ed esterni al punto vendita, di controllare qualità e quantità dei prodotti in vendita, di curare l'igiene e l'allestimento degli spazi.

**Risultati di apprendimento:** Accoglienza e assistenza al cliente; allestimento ed esposizione dei prodotti; tecniche di vendita; cura e allestimento spazi.

**Modalità di erogazione:** Attività di formazione in aula

**Durata:** 50 ore

**Sbocchi occupazionali:** Attività commerciali al dettaglio e all'ingrosso; esercizi al dettaglio appartenenti alla piccola e grande distribuzione; grande distribuzione organizzata.

**Attestazione/Certificazione:** Attestato di frequenza

## **ADDETTO ALLA LAVORAZIONE DEL LEGNO**

**Descrizione profilo professionale:** L'addetto alla lavorazione del legno si occupa del processo di lavorazione e trasformazione del legname grezzo in tavolame, listelli, piallacci e pannelli a base di legno; delle prime lavorazioni del tronco (taglio, scortecciatura, piallatura, refilatura, ecc.) nonché delle lavorazioni per la fabbricazione di pannelli in tranciato, truciolato, compensato, fibra, listellari, tamburati, impiallacciati, ecc. attraverso l'utilizzo di utensili e macchinari a controllo manuale o numerico di cui ne cura la manutenzione ordinaria e l'approntamento.

**Risultati di apprendimento:** Preparazione dei semi lavorati per la realizzazione di mobili in legno; processi e tecniche di lavorazione del legno.

**Modalità di erogazione:** Attività di formazione in aula

**Durata:** 50 ore

**Sbocchi occupazionali:** Industrie del legno di piccole, medie e grandi dimensioni.

**Attestazione/Certificazione:** Attestato di frequenza



## **SARTORIA E CONFEZIONAMENTO DI ABBIGLIAMENTO**

**Descrizione profilo professionale:** L'addetto al confezionamento di abbigliamento presidia il processo di confezionamento e riparazione di un articolo di abbigliamento dalla fase di taglio, manuale o automatizzato, dei materiali, alla fase di confezionamento e finitura dello stesso. Si occupa di approntare macchine e strumenti necessari alla lavorazione da eseguire, di individuare e selezionare i materiali adatti al confezionamento e di eseguire le operazioni di cucitura, giuntura, rifinitura, stiro, etichettatura e piegatura dei capi finiti.

**Risultati di apprendimento:** Taglio dei materiali per la confezione di abbigliamento; confezionamento del capo di abbigliamento; finitura del capo di abbigliamento.

**Modalità di erogazione:** Attività di formazione in aula

**Durata:** 50 ore

**Sbocchi occupazionali:** Aziende dell'abbigliamento di piccole e medie dimensioni, Sartorie, negozi di abbigliamento. Può operare anche come lavoratore autonomo in qualità di titolare di un laboratorio sartoriale.

**Attestazione/Certificazione:** Attestato di frequenza

## **OPERATORE DI STAMPA**

**Descrizione profilo professionale:** L'operatore di stampa si occupa della conduzione di macchine da stampa su carta o altri supporti; cura la selezione e l'approntamento dei materiali e delle attrezzature necessarie alla specifica tipologia di stampa da realizzare (tipografica, litografica, offset, flessografica e serigrafica su supporti cartacei e non), l'inserimento delle matrici, l'alimentazione e l'avviamento delle macchine.

**Risultati di apprendimento:**

Approntamento di materiali e attrezzature per la stampa; esecuzione della stampa su carta o altri supporti; manutenzione delle macchine.

**Modalità di erogazione:** Attività di formazione in aula

**Durata:** 50 ore

**Sbocchi occupazionali:** Questa figura trova sbocco professionale come lavoratore dipendente presso aziende di arti grafiche e nei centri di stampa di enti privati e pubblici oppure come lavoratore autonomo in qualità di titolare di azienda di arti grafiche o stamperia.

**Attestazione/Certificazione:** Attestato di frequenza

## **PROMOZIONE COMMERCIALE CON IL WEB MARKETING E I SOCIAL MEDIA**

**Descrizione profilo professionale:** L'operatore commerciale di web marketing e social media si occupa dello sviluppo e della gestione della comunicazione, promozione e marketing aziendale attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti digitali quali il web marketing e i social media. Partendo dall'analisi del mercato e del target di riferimento sviluppa una strategia di comunicazione e vendite in linea con le esigenze e la mission aziendale.

**Risultati di apprendimento:** Promozione dell'offerta turistica; tecnica di promozione e vendita con strumenti digitali (siti web, social media, vendita on line).

**Modalità di erogazione:** Attività di formazione in aula

**Durata:** 50 ore

**Sbocchi occupazionali:** Il corso mira a fornire conoscenze sulla comunicazione e promozione attraverso l'uso degli strumenti digitali e canali social. Pertanto questa figura professionale è molto ricercata e trova sbocco presso aziende piccole, medie e grandi di qualsiasi settore economico, in particolare nell'area marketing e vendite. Come lavoratore autonomo può essere sia libero professionista e sia titolare di azienda di comunicazione, promozione e marketing.

**Attestazione/Certificazione:** Attestato di frequenza

## **ORGANIZZATORE DI EVENTI**

**Descrizione profilo professionale:** La figura professionale di organizzatore di eventi si occupa di progettare e coordinare convegni, congressi, esposizioni, manifestazioni, festival, fiere e piu' in generale eventi di diversa natura (culturali, sportivi, sociali, ricreativi, ecc.), verificandone la fattibilita' anche in funzione del budget a disposizione; selezionare le strutture, le tecnologie, gli strumenti e il personale da coinvolgere in relazione ai servizi da fornire; coordinare gli aspetti logistici ed organizzativi; curare le attivita' di comunicazione e di rilevazione della customer satisfaction. Si relaziona con eventuali sponsor, contatta artisti, esperti, relatori con cui definisce accordi di collaborazione.

**Risultati di apprendimento:** Progettazione e pianificazione di un evento; organizzazione e gestione di un evento; tecniche di organizzazione, gestione e promozione di eventi.

**Modalità di erogazione:** Attività di formazione in aula

**Durata:** 50 ore

**Sbocchi occupazionali:** Questa figura professionale trova sbocco prevalentemente come professionista indipendente con ampi spazi di autonomia interfacciandosi con la committenza e l'equipe tecnica, ma puo' anche operare alle dipendenze di agenzie di organizzazione eventi, agenzie di pubblicita' e comunicazione, agenzie di relazioni pubbliche o uffici stampa.

**Attestazione/Certificazione:** Attestato di frequenza

## **OPERATORE PER L'ALLESTIMENTO SCENICO NELLE PRODUZIONI CINEMATOGRAFICHE**

**Descrizione profilo professionale:** La figura di operatore per l'allestimento scenico nelle produzioni cinematografiche svolge le attività di realizzazione dell'allestimento scenico e degli spazi scenici, applicando soluzioni tecniche che garantiscano la realizzabilità del progetto e la conseguente adattabilità del progetto scenico; di controllo delle movimentazioni delle scene e dei macchinari durante le prove e le rappresentazioni.

**Risultati di apprendimento:** Impostazioni del progetto scenografico; tecniche di costruzione degli elementi scenografici: scena costruita, scena dipinta, ecc.; l'impianto scenografico e i materiali.

**Modalità di erogazione:** Attività di formazione in aula

**Durata:** 50 ore

**Sbocchi occupazionali:** La figura professionale trova sbocco prevalentemente come lavoratore dipendente o come lavoratore autonomo con contratti di collaborazione, prevalentemente presso aziende televisive, case di produzione cinematografiche, produzioni teatrali ed operistiche, centri di produzione pubblicitaria.

**Attestazione/Certificazione:** Attestato di frequenza

## **OPERATORE DI SALE GIOCO E SCOMMESSE**

**Descrizione profilo professionale:** Si occupa di tutte le attività legate alla gestione degli incassi e delle vincite derivanti dalle diverse tipologie di gioco e scommessa. In dettaglio, raccoglie le richieste del cliente, immettendo la giocata negli appositi terminali e incassando le somme relative; paga gli importi dovuti in caso di vincita; cura i rapporti con i soggetti gestori delle apparecchiature da gioco e con le autorità competenti.

**Risultati di apprendimento:** Procedure per la raccolta e immissione della scommessa; modalità e strumenti per la registrazione dei dati dei giocatori e della giocata; cura degli strumenti di gioco.

**Modalità di erogazione:** Attività di formazione in aula

**Durata:** 50 ore

**Sbocchi occupazionali:** La figura professionale ha sbocco lavorativo prevalentemente come dipendente di sale giochi e scommesse ma può operare anche come lavoratore autonomo in qualità di titolare delle stesse.

**Attestazione/Certificazione:** Attestato di frequenza

## **OPERATORE PER L'ALLESTIMENTO DELLE VETRINE**

**Descrizione profilo professionale:** L'operatore si occupa dell'allestimento degli spazi espositivi interni ed esterni all'esercizio commerciale e dell'esposizione della merce/prodotti partendo dalla ideazione di un progetto specifico. Svolge attività di montaggio delle attrezzature espositive e scenografiche, di individuazione dei prodotti da esporre coerentemente con le tendenze in atto nel mercato e con i gusti e la sensibilità dei potenziali clienti, di manutenzione delle attrezzature e degli spazi curandone la pulizia e il riordino, di rinnovamento della merce esposta gestendone le sostituzioni, l'introduzione di nuovi prodotti, i cambi stagionali, ecc.

**Risultati di apprendimento:** Ideazione e progettazione degli spazi espositivi per la preparazione di vetrine interne ed esterne; cura ed allestimento degli spazi espositivi.

**Modalità di erogazione:** Attività di formazione in aula

**Durata:** 50 ore

**Sbocchi occupazionali:** La figura professionale ha sbocco lavorativo come dipendente presso esercizi commerciali di medie e grandi dimensioni. Svolge la sua attività anche in autonomia come libero professionista, rispondendo in alcuni casi al merchandiser, in altri direttamente al responsabile del negozio e collaborando con gli addetti alle vendite.

**Attestazione/Certificazione:** Attestato di frequenza